

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № 5

по заправке и восстановлению картриджей, ремонт оргтехники

п. Саракташ

«1» января 2015 г.

ИП Семин В.В именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Семина Владимира Васильевича, с одной стороны, и Муниципальное образование Бурунчинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области именуемый в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заправке и восстановлению картриджей для принтеров, копировальных аппаратов и МФУ (многофункциональных устройств) и обслуживанию оргтехники, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Стоимость услуг перечислена в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Рабочими днями Исполнителя, для выполнения услуг по настоящему договору являются все календарные дни, кроме субботы и воскресенья.

1.3. Исполнитель несет ответственность за качество работ заправке и обслуживанию оргтехники.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Основанием для оказания услуг является факт получения Исполнителем заявки от Заказчика.

2.2. Заправка картриджа включает в себя разборку, чистку всех его компонентов, заполнение тонерного отделения тонером соответствующей марки и сборку.

2.3. Восстановление картриджа включает в себя разборку, чистку всех его компонентов, замену израсходовавших свой ресурс или вышедших из строя компонентов (фотобарабан, ракель), заполнение тонерного отделения тонером соответствующей марки и сборку.

2.4. Исполнитель оказывает услуги полностью собственными силами. При необходимости Исполнитель инструктирует Заказчика по правилам эксплуатации оборудования. Привлечение третьих лиц по инициативе Исполнителя допускается только с предварительного согласия Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. В случае необходимости заправки одного или нескольких картриджей вызвать по телефону мастера (представителя Исполнителя) с полным указанием в вызове марок картриджей (или принтеров) их количество и возможные дефекты, передать картриджи мастеру.

3.1.2. При обнаружении дефектов печати после заправки или восстановления картриджа, возникших по вине Исполнителя, уведомить об этом Исполнителя по телефону, передать картриджи мастеру для устранения дефектов.

3.1.3. При отсутствии дефектов, Заказчик обязан подписать акт выполненных работ в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента его получения, или направить мотивированный отказ от приемки оказанных услуг, в противном случае работы считаются принятыми и подлежат оплате согласно п. 3.1 Договора.

3.1.4. В случае изменения адреса, телефона и банковских реквизитов Заказчика, своевременно уведомить об этом Исполнителя в письменном виде.

3.1.5. Производить оплату выполненных Исполнителем работ по настоящему договору согласно п.п. 4.1 - 4.3 настоящего договора

Заказчик



Исполнитель

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Выполнять обязанности по договору качественно в порядке, описанном в п.п. 2.3-2.4, и в сроки согласно п.п. 2.2. настоящего договора. При невозможности выполнения обязанностей по договору уведомить об этом Заказчика в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения Исполнителем заявки от Заказчика.

3.2.2. При получении заявки от Заказчика об обнаружении дефектов печати после заправки или восстановления картриджа, возникших по вине Исполнителя, направить мастера и устранить дефект в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения заявки.

3.2.3. Уведомлять Заказчика о необходимости оплаты в порядке, описанном в п. 4.1 настоящего договора.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1 Услуги по заправке и восстановлению картриджей, обслуживанию оргтехники оплачиваются Заказчиком в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2 Оплата считается произведенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3 В случае изменения стоимости обслуживания оборудования Исполнитель обязан предупредить об этом Заказчика не позднее, чем за 10 (Десяти) календарных дней до момента предполагаемого изменения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 В случае задержки оказания услуг на срок свыше 30 (Тридцати) рабочих дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31» декабря 2015 г. В случае, если ни одна из Сторон за 20 дней до окончания срока действия договора не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор, то его действие считается пролонгированным на неопределенный срок на тех же условиях, включая условие об автоматической пролонгации.

6.2. По настоящему Договору Стороны вправе передавать друг другу документы с использованием средств факсимильной связи. Такие документы считаются врученными с момента получения отправителем документа от принимающей Стороны факсимильного уведомления о получении такого сообщения. Данное сообщение должно содержать время принятия документа, фамилию, имя, отчество, должность и подпись принявшего сотрудника.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Стороны обязаны рассчитаться по своим обязательствам, возникшим до дня расторжения Договора.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное образование
Бурунчинский сельсовет
Саракташского района Оренбургской
области
462134, Оренбургская обл.
Саракташский р-н. Бурунча с,
Молодежная ул. дом № 3
р/с: 40204810400000000578
ГРКЦ ГУ Банк Россия Оренбургская
обл.г Оренбург
ИНН 5643008020, КПП 564301001
БИК 354045001

ИП Семин
462100, Оренбургская область, п. Саракташ, ул.
Депутатская д. 8А ,89510376942
р/с: 40802810120000000106
ОАО "БАНК ОРЕНБУРГ" г. Оренбург
к/с: 30101810400000000885
ИНН 564303376971 ОГРНИП
313565831700107
БИК 045354885

Заказчик



Исполнитель

Приложение №1

- 1)Заправка картриджа тонер Brother -2040 - 300р
- 2)Заправка картриджа HP 85A, Canon 725 тонер 1505 -250р
- 3)Заправка картриджа Samsung тонер ML-1210 -250р
- 4)Заправка картриджа HP, Canon тонер HP-1200 - 250р
- 5)Заправка картриджа Canon FC тонером FC-230 -300р
- 6)Заправка картриджа Kyosera TK-100 / TK-410 -600р
- 2)Замена ракеля - 300р
- 3)Замена фото вала – 400р
- 4)Замена прижимного ролика – 400р
- 5)Восстановление картриджа – 1000р
- 6)Замена бушенок - 50р
- 7)Чистка картриджа – 100р
- 8)Чистка принтера – 250р
- 9)Замена термоленки – 1000р
- 10)Замена магнитного вала – 300р
- 11)Разборка сборка принтера – 400р
- 12)Перепрошивка принтера- 1200р
- 13)Диагностика принтера-50р
- 14)Вызов мастера по Саракташу – 150р
- 15)Ремонт принтера – от 500р – 3000р
- 17)Ремонт компьютера от 100р – 4000р

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное образование
Бурунчинский сельсовет
Саракташского района Оренбургской
области

462134, Оренбургская обл.
Саракташский р-н. Бурунча с,
Молодежная ул. дом № 3

р/с: 40204810400000000578

ГРКЦ ГУ Банк Россия Оренбургская
обл.г Оренбург

ИНН 5643008020, КПП 564301001

БИК 354045001

Индивидуальный предприниматель Семин
Владимир Васильевич

462100, Оренбургская область, п. Саракташ, ул.
Депутатская д. 8А ,89510376942

р/с: 40802810120000000106

ОАО "БАНК ОРЕНБУРГ" г. Оренбург

к/с: 30101810400000000885

ИНН 564303376971 ОГРНИП
313565831700107

БИК 045354885

Заказчик



Исполнитель

