|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://docviewer.yandex.ru/htmlimage?id=6y2o-5kjmlh37xy0ndm2t09cf0mjkt04b0n8h0487dty1hpgbqxut45p217oixzpkefy4rwu191nhcdwc2zns82vmb0c1rbalwram1cx&name=b623.png&uid=197585538 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального**

**образования БУРУНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА оренбургской области**

**четвёртый созыв**

**Р Е Ш Е Н И Е**

очередного восьмого заседания Совета депутатов

Бурунчинского сельсовета Саракташского района четвёртого созыва

16.02.2021 года с. Бурунча № 28

**«Об утверждении Положения о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе сельсовета и муниципальным служащим администрации Бурунчинского сельсовета Саракташского района Оренбургской области»**

Для осуществления возмещения компенсационных выплат при использовании муниципальными служащими и главой администрации Бурунчинского сельсовета личного транспорта для осуществления своих должностных обязанностей, руководствуясь ст. 188  Трудового кодекса РФ,  ст.53 Федерального Закона «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.03, Бюджетным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 02 июля 2013 года № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», Уставом муниципального образования Бурунчинского сельсовета Саракташского района оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Бурунчинский сельсовет **Р Е Ш И Л:**

1.Утвердить «Положение о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе сельсовета и муниципальным служащим администрации Бурунчинского сельсовета Саракташского района Оренбургской области», согласно приложению.

###### 2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Бурунчинского сельсовета Саракташского района от 25.12.2018 №139 «Об утверждении Положения о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе муниципального образования Бурунчинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» и Решение Совета депутатов Бурунчинского сельсовета Саракташского района от 31.01.2019 №145 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Бурунчинсого сельсовета № 139 от 25.12.2018 г. и Положение о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе сельсовета и муниципальным служащим администрации Бурунчинского сельсовета»

3.Финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации за использование личного транспорта в служебных целях, и возмещением расходов, связанных с его использованием, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Бурунчинского сельсовета на обеспечение деятельности администрации Бурунчинского сельсовета на соответствующий финансовый год.

4.Поручить председателю Совета депутатов (Жукову С.Н.) от администрации Бурунчинского сельсовета заключить с главой муниципального образования Логиновым А.Н. соглашение об использовании личного транспорта в служебных целях.

5.Настоящее решение вступает в силу с 18 января 2021 года, подлежит обнародованию на территории сельсовета и размещению на официальном сайте администрации Бурунчинского сельсовета.

Председатель Совета депутатов С.Н. Жуков

Глава сельсовета А.Н. Логинов

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | администрации сельсовета, постоянным комиссиям, депутатам, прокуратуре района, места для обнародования НПА, официальный сайт администрации сельсовета, бухгалтерии, в дело. |

Приложение

к решению Совета депутатов МО

Бурунчинского сельсовета

№ 28 от 16 февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ ГЛАВЕ СЕЛЬСОВЕТА И** **МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ БУРУНЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации, статьей 188 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 02.07.2013 № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», определяет порядок выплаты главе муниципального образования Бурунчинского сельсовета Саракташского района Оренбургской области, (далее – глава сельсовета) и муниципальным служащим администрации Бурунчинского сельсовета компенсации за использование в служебных целях личного легкового транспорта».

2.Под личным транспортом в настоящем Положении понимается транспортное средство (легковой автомобиль), принадлежащее главе сельсовета или муниципальному служащему сельсовета на праве собственности либо находящееся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа.

3. Компенсация подлежит только за использование транспорта строго для обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления. Компенсация выплачивается пропорционально количеству рабочих дней, в течение которых использовался личный транспорт в служебных целях.

4. Транспортное обслуживание муниципальных служащих осуществляется строго для обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления. Использование служебного автотранспорта для личных нужд не допускается.

5. Компенсационные выплаты производятся в случае использования муниципальными служащими личного транспорта для служебных поездок с 8-00 до 18-00 в рабочие дни при отсутствии возможности обеспечения служебным автотранспортом или в случае непредвиденной необходимости, а так же если их работа по роду служебной деятельности связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями.

6. Размер компенсационных выплат включает затраты по содержанию и эксплуатации транспорта в служебных целях, в зависимости от рабочего объема двигателя транспортного средства в пределах норм, установленных Приложением к Постановлению Правительства РФ от 02.07.2013 № 563.

Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях выплачивается служащим в следующих размерах: - при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - в размере не более 2400 рублей в месяц; - при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно - в размере не более 3000 рублей в месяц, при постоянном разъездном характере работы.

При использовании главой сельсовета или муниципальным служащим личного автомобиля в случае непредвиденной необходимости на основании распоряжения главы сельсовета ему выплачивается компенсация за фактически отработанные дни, исходя из фактически отработанного времени.

7. Служащим, использующим личный транспорт в служебных целях, возмещаются также расходы на приобретение горюче-смазочных материалов. Суммы фактически понесенных расходов подтверждаются представленными служащим чеками автозаправочных станций или иными документами об оплате оказанных услуг, и заполненными путевыми листами, исходя из паспортных норм расхода горючего личного легкового автомобиля.

8. Не компенсируются любые виды штрафов.

9. Основанием для выплаты компенсации главе сельсовета и муниципальным служащим, использующим личный легковой автомобиль для служебных поездок, является распоряжение главы сельсовета. Распоряжение издается на основании личного заявления муниципального служащего с указанием сведений о том, для исполнения каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт.

10. В распоряжении о назначении выплаты компенсации за использование личного транспорта муниципальным служащим в служебных целях должны содержаться следующие сведения:

- служебное положение;

- полная характеристика личного автомобиля муниципального служащего главы сельсовета (марка, год выпуска, государственный номерной знак);

- данные свидетельства о регистрации и свидетельства обязательного страхования гражданской ответственности;

- размер компенсации.

К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

- ПТС;

- свидетельства о регистрации;

- водительского удостоверения;

- страхового полиса транспортного средства.

11. Компенсационные выплаты осуществляются один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялось использование личного транспорта в служебных целях и производятся в безналичной форме путём перечисления на банковскую карту муниципального служащего.

12. Не подлежат возмещению расходы, превышающие установленные нормативными актами РФ предельные размеры компенсации за использование личного автотранспорта, а также расходы, связанные с проездом муниципального служащего на личном автотранспорте от места жительства до места [работы](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/92.php) и обратно.

13. Суммы, выплаченные муниципальным служащим в счет компенсации, не включаются в совокупный доход муниципального служащего, главы сельсовета и не подлежат налогообложению по ставкам, предусмотренным федеральным законодательством, если они выплачены с учетом предельных норм, установленных нормативными актами Правительства РФ.

14. Орган местного самоуправления отказывает муниципальному служащему в предоставлении компенсации в случае:

1) отсутствия оснований для предоставления компенсации;

2) несоблюдения требований к порядку подачи заявления о предоставлении компенсации;

3) недостаточности средств бюджета Бурунчинского сельсовета, выделенных администрации Бурунчинского сельсовета на выплату компенсации.

Соглашение N \_\_\_\_\_ об использовании личного транспортного средства работника в производственных (служебных) целях

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Работодатель",  
 (наименование организации)  
  
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании  
 (должность, Ф.И.О. руководителя)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_  
 (Ф.И.О. работника)  
  
в дальнейшем "Работник", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (данные документа, удостоверяющего личность)  
  
с другой стороны, а совместно именуемые как "Стороны", заключили настоящее  
  
Соглашение о нижеследующем:

1. Работник в соответствии с Распоряжением N \_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. и в интересах Работодателя использует в производственных (служебных) целях личное имущество - транспортное средство марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номерной знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочий объем двигателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, технический паспорт N \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Работник, согласно должности, работает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работодатель не может предоставить Работнику собственное транспортное средство.

3. Компенсация Работнику за использование личного транспортного средства в производственных (служебных) целях составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за один рабочий день.

4. Затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт транспортного средства в компенсацию входят/не входят (в том случае, если не входят, то Работодатель возмещает Работнику указанные затраты по результатам представления соответствующих документов).

5. За время нахождения Работника в отпуске, командировке или отсутствия на работе по причине болезни, а также при использовании личного транспортного средства в иных целях, отличных от служебных, компенсация не выплачивается.

6. Количество рабочих дней, в которые использовалось личное транспортное средство, определяется Сторонами путем подписания Акта в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ день каждого месяца.

7. Настоящее Соглашение вступают в силу с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. и действует по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

8. В случае если трудовой договор с Работником N \_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. прекратит свое действие ранее срока, установленного в п. 7 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение считается расторгнутым с даты прекращения действия трудового договора N \_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

9. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

Работодатель: Работник:  
  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 Руководитель организации  
  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 М.П.

***ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛИЧНОГО АВТОМОБИЛЯ В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ***

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем НАНИМАТЕЛЬ, в лице главы сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Бурунчинского сельсовета, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем РАБОТНИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.**РАБОТНИК использует по поручению НАНИМАТЕЛЯ личный автомобиль марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гос. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующих служебных целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.2.**Срок использования автомобиля -- с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**1.3.**Принадлежность автомобиля РАБОТНИКУ подтверждается техническим паспортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.**РАБОТНИК обязуется:

**2.1.1.**Использовать личный автомобиль по заданию НАНИМАТЕЛЯ в целях и сроки, определенные [п. 1.1](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#240014100005000000000000) и [1.2](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#240014100006000000000000) настоящего договора.

**2.1.2.**Не допускать неэффективное применение автомобиля при использовании его в служебных целях.

**2.1.3.**Поддерживать автомобиль в исправном состоянии, производить за свой счет капитальный ремонт, нести другие расходы по его содержанию.

**2.1.4.**Представлять НАНИМАТЕЛЮ документы, подтверждающие факты платной парковки, приобретения горючесмазочных материалов для заправки автомобиля при использовании его в служебных целях.

**2.2.**НАНИМАТЕЛЬ обязуется:

**2.2.1.**Поручать РАБОТНИКУ выполнять задания с использованием личного автомобиля только в целях, определенных [п. 1.1](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#240014100005000000000000) настоящего договора.

**2.2.2.**Возмещать произведенные РАБОТНИКОМ расходы на платную парковку, приобретение горюче-смазочных материалов при использовании личного транспорта в служебных целях в пределах согласованных норм согласно [п. 5.1.](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#240014100025000000000000)

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**3.1.**На основании [ст. 106 Трудового кодекса](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#992006100695000000000000) Республики Беларусь за использование личного автомобиля в служебных целях в соответствии с [п. 1.1](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#240014100005000000000000) настоящего договора НАНИМАТЕЛЬ выплачивает РАБОТНИКУ компенсацию (амортизацию) за износ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

**3.2.**Компенсация выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы за отчетный период.

**3.3.**НАНИМАТЕЛЬ возмещает расходы, произведенные РАБОТНИКОМ: за пользование платной парковкой, приобретение горючесмазочных материалов для заправки автомобиля при использовании его в служебных целях в установленном порядке.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.**За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**5.1.**Возмещение расходов за использованные горюче-смазочных материалов производится в соответствии с нормативно-технической документацией изготовителя в пределах следующих норм:

-- бензин -- \_\_\_\_\_\_\_ л/100 км пробега

-- моторное масло -- согласно инструкции по эксплуатации;

-- трансмиссионные масла -- согласно инструкции по эксплуатации;

-- охлаждающие жидкости -- согласно инструкции по эксплуатации;

-- прочие технические масла и жидкости -- согласно фактических затрат, но не более 5% стоимости горюче-смазочных материалов.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**6.1.**Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**7.1.**Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7.2.**Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока использования автомобиля, определенного [п. 1.2](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#240014100006000000000000) договора.

**7.3.**В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Республики Беларусь.

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**8.1.**РАБОТНИК:

Почтовый адрес и индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.2.**НАНИМАТЕЛЬ:

Юридический адрес и банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОТНИК НАНИМАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)