|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://docviewer.yandex.ru/htmlimage?id=6y2o-5kjmlh37xy0ndm2t09cf0mjkt04b0n8h0487dty1hpgbqxut45p217oixzpkefy4rwu191nhcdwc2zns82vmb0c1rbalwram1cx&name=b623.png&uid=197585538 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРУНЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

17.05.2021 с. Бурунча № 22-п

|  |
| --- |
| Об утверждении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Бурунчинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2021-2024 годы |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях противодействия коррупции и устранении причин, порождающих коррупцию и способствующих её проявлению, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими:

1. Утвердить план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Бурунчинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Бурунчинского сельсовета от 04.05.2018 № 20-п «Об утверждении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Бурунчинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2018-2019 годы»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Бурунчинского сельсовета.

Глава сельсовета А.Н.Логинов

Разослано: прокуратуре района, администрации района

Приложение

к постановлению администрации

Бурунчинского сельсовета

от 17.05.2021 № 22-п

**План**

**работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Бурунчинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | |
| 1. **Обеспечение правовых и организационных мер,**   **направленных на противодействие коррупции** | | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие нормативных правовых актов муниципального образования Бурунчинский сельсовет в сфере противодействия коррупции. | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции | | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета |
| 1.2. | Своевременная актуализация нормативных правовых актовв целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Оренбургской области. | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции | | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета |
| 1.3. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | 2021 - 2024 | | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета |
| 1.4. | Мониторинг:  -исполнения служебных полномочий и должностных инструкций муниципальными служащими;  -возникновения ситуаций, в которых возможен конфликт интересов;  -соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений и запретов;  - соблюдения ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора;  - соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | 2021-2024 | | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета |
| 1.5. | Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Бурунчинского сельсовета в сети Интернет | постоянно | | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета |
| 1.6. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2021 - 2024 | | Глава администрации сельсовета |
| 1. **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
| 2.1.. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции | ежегодно,  по мере необходимости | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета | |
| 2.2. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работодателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | по мере поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Логинов А.Н., глава администрации сельсовета | |
| 2.3. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | ежегодно,  до 30 апреля | Администрация сельсовета | |
| 2.4.. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно,  до 30 апреля | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета | |
| 2.5. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.  Представление заключений по анализу сведений о доходах в администрацию района. | Ежегодно  до 30 сентября  до 15 октября | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.6. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования Бурунчинский сельсовет | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета | |
| 2.7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей. | Ежегодно,  с 1 по 31 мая | Администрация сельсовета | |
| 2.8. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей. | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета | |
| 2.9. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Логинов А.Н., глава администрации сельсовета | |
| 2.10. | Организация проверки  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения;  - исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью;  -соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | По мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | Логинов А.Н.,  глава администрации сельсовета | |
| 2.11. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета | |
| 2.12. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2021 - 2024 | Администрация сельсовета | |
| 2.13. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года после назначения на должность | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета | |
| 2.14. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета | |
| **III. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,**  **услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** | | | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605A13F683FD4B8BDE42745E5Fu6U2L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2021 - 2024 | Десятова Н.Г., бухгалтер администрации сельсовета | |
| **IV. Организация антикоррупционного образования и пропаганды,**  **формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | |
| 4.1.. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения | 2021 - 2024 | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета | |
| 4.2. | Участие в семинарах по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании Саракташский район, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | 2021 - 2024 | Логинов А.Н., глава поселения, Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета | |
| 4.3. | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета | |
| **V. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 5.1.. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Бурунчинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области проектов нормативно-правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | обновление и размещение информации по мере необходимости на официальном сайте в сети Интернет | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета | |
| 5.2. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации муниципального образования «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета | |
| 5.3. | Подача сведений в средства массовой информации и на официальный сайте администрации Бурунчинский сельсовет для размещения результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета | |
| 5.4. | Размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Бурунчинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области информации:  - о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности в администрации сельсовета;  - сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Бурунчинский сельсовет, лиц замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей и несовершеннолетних детей | В течение срока действия плана | Чушкина П.В. спец.1 категории администрации сельсовета | |
| 5.5.. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета | |
| 5.6. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования Бурунчинский сельсовет | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета | |
| **VI. Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании Бурунчинский сельсовет**  **Саракташского района** | | | | |
| 6.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Администрация сельсовета | |
| 6.2. | Участие в работе межведомственной комиссии по борьбе с коррупцией при главе района | 2021-2024 | Глава поселения, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_