

УТВЕРЖДАЮ:
Г лава администрации
Бурунчинского сельского
поселения Сракташского района
Оренбургской области
А.Н. Логинов
А.Н. Логинов

**ПЛАН РАБОТЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ БУРУНЧИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАКТАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Формы контроля
I	Организационные вопросы			
1	Заседания комиссии	Ежемесячно	Секретарь административной комиссии- Чушкина П.В.	протокол
2	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии со статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 7.6, 7.8, 12, 13, 13.1, 14.2-14.6, 16,17,18,19.	Постоянно	Секретарь административной комиссии- Чушкина П.В.	Ежемесячный, полугодовой, годовой отчет
3	Проведение рейдов согласно графика : - по соблюдению жителями Бурунчинского сельского поселения Правил благоустройства территорий поселения;	Март-май	Секретарь административной комиссии- Чушкина П.В.	Информация и протоколы о по проведению рейдов
4	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	По мере поступления	Секретарь административной комиссии- Чушкина П.В.	Ежемесячный, полугодовой, годовой отчет

5	Оформление дел в архив	До 01.02.2023	Секретарь административной комиссии- Чушкина П.В.	Согласно номенклатуре дел
6	Подведение итогов работы административной комиссии за 2021 год	январь.2022	Председатель административной комиссии - Логинов А.Н..	
8	Утверждения плана работы на 2023 г	Декабрь 2022		
II	Методическая работа			информация
7	Мониторинг изменений административного законодательства Российской Федерации, Оренбургской области	Постоянно	Секретарь административной комиссии- Чушкина П.В.	информация
8	Организация проведения консультаций с должностными лицами Администрации Бурунчинского сельского поселения, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях	1 раз в квартал	Председатель административной комиссии – Логинов А.Н.	информация
III	Контрольная деятельность			информация
9	Контроль за исполнением ранее принятых решений административной комиссии: - взаимодействие со службой судебных приставов; - составление протоколов по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ	Постоянно	Секретарь административной комиссии- Чушкина П.В.	информация
IV	Профилактическая работа			информация
10	Правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, по вопросам административного законодательства (во время проведения рейдов)	Постоянно	Секретарь административной комиссии- Чушкина П.В.	информация
11	Принятие и исполнение представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии- Чушкина П.В.	отчет
V	Информационная работа			Размещение информации
12	Обновление информационного стенда	Постоянно	Секретарь административной	Размещение информации

			комиссии- Чушкина П.В.	на стенде
13	Подготовка информации о деятельности территориальной административной комиссии на сайте Администрации Спасского сельского поселения	Ежемесячно	Секретарь административной комиссии- Чушкина П.В.	Размещение информации на сайте

Секретарь административной комиссии

Чушкина П.В.