

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРУНЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

13.02.2025 с. Бурунча № 2-п

О мерах по пропуску весеннего паводка 2025 года

В целях обеспечения безопасности населения, бесперебойной работы объектов экономики и сохранности материальных ценностей в период весеннего паводка 2025 года:

1.Создать сельскую комиссию по пропуску весеннего паводка 2025 года и утвердить её состав. ( Приложение № 1)

2. Сельской комиссии по пропуску весеннего паводка :

- Организовать взаимодействие и оперативный обмен информацией по прохождению паводка с главой сельсовета;

- создать на время паводка необходимые запасы топлива, смазочных и других материалов для обеспечения бесперебойной работы учреждений находящихся в зонах возможного затопления;

- привести в полную готовность лодки;

- обеспечить полную готовность всех спасательных, противопожарных, транспортных средств, создать необходимые аварийные запасы строительных материалов;

- на время паводка установить круглосуточные дежурства ответственных лиц в населенных пунктах сельсовета подвергающихся опасности затопления и разрушения от ледохода, обеспечить надзор за сохранением жилого фонда, линий электропередачи, телефонных сетей, объектов водоснабжения, канализации и других сооружений:

- учесть наличие лопат, ломов, мешков, кулей, веревок, а также другого инструмента и материалов, которые могут потребоваться для выполнения аварийно- спасательных работ:

- очистка водопропускных коммуникаций, водопропускных труб;

- очистка и углубление водоотводных каналов и кюветов;

- обеспечить вручение памяток по «действиям населения в условиях весеннего паводка» под роспись всем жителям домовладений, подпадающих в зону затопления (подтопления) на территории МО Бурунчинский сельсовет.

3.Утвердить противопаводковые мероприятия ( Приложение № 2)

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Н.Логинов

Разослано: администрации района, членам комиссии, руководителям учреждений образования и здравоохранения, прокурору района

Приложение № 1

к постановлению администрации

Бурунчинского сельсовета

от 13.02.2025 года № 2-п

**С О С Т А В**

**сельской комиссии по пропуску весеннего паводка**

**2025 года**

Логинов - председатель комиссии, глава сельсовета

Александр Николаевич телефон 22-3-21, 89228636107

Жуков - заместитель председателя комиссии,

Сергей Николаевич председатель Совета депутатов

(по согласованию) 89225400365

Федорова Иванна - секретарь комиссии,

Владимировна специалист администрации,

тел 22-3-21, 89510385519;

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

Старостина

Валентина Геннадьевна - врач Бурунчинской амбулатории

(по согласованию) тел 89010959599;

Федько - директор Бурунчинской СОШ

Елена Владимировна ( по согласованию) тел 6-50-86; 89198603963

Корниенко Наталья - депутат сельсовета, с.Бурунча,

Николаевна (по согласованию), тел 89228079780

Пешков Юрий Николаевич - староста с.Новомихайловка

Горбачев Игорь

Александрович - депутат сельсовета, с.Новомихайловка

тел 89225346240

Приложение № 2

к постановлению

администрации

Бурунчинского сельсовета № 2-п

**Противопаводковые мероприятия2025 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | сроки | | исполнители |
| 1 | Уточнить перечень населенных пунктов, подпадающих в зону затопления  ( подтопления), а также порядок проведения эвакуационных мероприятий в зонах возможного затопления | До 20.03 | Логинов А.Н.  Глава сельсовета | |
| 2 | Разработать памятки по действиям населения в период весеннего паводка и провести разъяснительную работу среди населения сел Бурунча и Новомихайловка по действиям населения при угрозе наводнения с вручением памяток « Действие населения в условиях весеннего паводка», «Действия населения при наводнении» | До 20.03. | Федорова И.В.  специалист администрации сельсовета | |
| 3. | Определить участие в противопаводковых мероприятиях каждого предприятия, организации, учреждения и учебного заведения с привлечением в необходимых случаях техники, транспорта, населения | До 25.03. | Логинов А.Н.  Глава сельсовета | |
| 4. | Установить на время паводка круглосуточные дежурства ответственных лиц во всех селах сельсовета подвергающихся опасности затопления и разрушения от ледохода, обеспечить надзор за сохранением жилого фонда, линий электропередач, телефонных сетей, объектов водоснабжения и других сооружений. | Весь период | Руководители учреждений  ( по согласованию) | |
| 5. | Учесть наличие на предприятиях, в организациях, торговой сети лопат, ломов, мешков, кулей, веревок, а также другого инструмента и материалов, которые могут потребоваться для выполнения аварийно-спасательных работ. | До 25.03. | Руководители  учреждений  ( по согласованию) | |
| 6. | Обеспечить своевременное и качественное представление донесений в отдел ГОЧС района по прохождению паводка | Весь период | Логинов А.Н.  Глава сельсовета | |
| 7. | Организовать медицинское обслуживание населения в пунктах, изолированных разливом паводковых вод | Весь период | Старостина В.Г.  Фельдшер Бурунчинской амбулатории  (по согласованию) | |
| 8. | Организовать обучение учащихся по правилам поведения и действиям в паводковый период и принять исчерпывающие меры исключающие несчастные случаи с учащимися при следовании их к местам обучения и жительства. | Весь период | Федько Е.В. директор Бурунчинской СОШ  ( по согласованию) | |